УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный вице-президент

«ООР «Российский союз промышленников и предпринимателей»»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д. В. Кузьмин

 «14» мая 2021 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**руководителя подразделения подразделения «Технические технологии»**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные, должностные обязанности, права и ответственность руководителя подразделения подразделения «Технические технологии» (далее - руководитель подразделения) «ООР «Российский союз промышленников и предпринимателей»» (далее Учреждение).

 1.2. На должность руководителя подразделения назначается лицо, удовлетворяющее следующим требованиям к образованию и обучению:

 - Высшее образование и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области приема хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов;

 - Высшее образование - программы магистратуры, специалитета в области приема хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов;

имеющее опыт практической работы:

 - Не менее трех лет работы на должностях шестого квалификационного уровня;

Особые условия допуска к работе:

 Обучение мерам пожарной безопасности, включая прохождение противопожарного инструктажа.

 Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 Прохождение обучения по охране труда, промышленной безопасности в установленном порядке.

 1.3. Руководитель подразделения должен знать:

 - Стандарты и технические условия на разрабатываемую техническую документацию, порядок ее оформления;

 - Порядок составления отчетных материалов;

 - Технологические возможности основного и вспомогательного оборудования объектов приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов;

 - Нормативные и методические материалы, относящиеся к научно-технической деятельности;

 - Передовой отечественный и зарубежный опыт в области приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов;

 - Методы проведения анализов и испытаний;

 - Стандарты организации по системам менеджмента качества;

 - Методы проведения исследований, связанных с определением эффективности внедрения новых разработок;

 - Методы реализации оптимальных режимов функционирования объектов приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов;

 - Политика организации в области качества, в области промышленной безопасности и охраны труда, экологическая политика, энергетическая политика, экономическая политика, политика управления персоналом;

 - Трудовое законодательство российской федерации;

 - Методы контроля технического состояния оборудования объектов приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов;

 - Организационно-распорядительные документы, законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы организации;

 - Методы использования ресурсосберегающих технологий приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов;

 - Нормативные правовые акты по охране труда на объектах приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов;

 - Методы повышение экологической безопасности функционирования объектов приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов;

 - Методы повышения надежности функционирования объектов приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов;

 - Порядок составления отчетных материалов;

 - Методы контроля технического состояния оборудования объектов приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов;

 - Методы реализации оптимальных режимов функционирования объектов приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов;

 - Организационно-распорядительные документы, законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы организации;

 - Методы проведения анализов и испытаний;

 - Методы ресурсосберегающих технологий на объектах приема, хранения и отгрузки нефтепродуктов;

 - Методы повышение экологической безопасности функционирования объектов приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов;

 - Нормативные и методические материалы, относящиеся к научно-технической деятельности;

 - Трудовое законодательство российской федерации;

 - Нормативные правовые акты по охране труда на объектах приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов;

 - Методы проведения исследований, связанных с определением эффективности внедрения новых разработок;

 - Методы повышения надежности функционирования объектов приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов;

 - Политика организации в области качества, в области промышленной безопасности и охраны труда, экологическая политика, энергетическая политика, экономическая политика, политика управления персоналом;

 - Передовой отечественный и зарубежный опыт в области проведения и внедрения результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ на объектах приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов;

 - Технологические возможности и правила технической эксплуатации основного и вспомогательного оборудования объектов приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов;

 - Стандарты организации по системам менеджмента качества;

 - Стандарты и технические условия на разрабатываемую техническую документацию, порядок ее оформления;

 1.4. Руководитель подразделения должен уметь:

 - Координировать меры по реализации оптимальных режимов функционирования объектов приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов;

 - Контролировать выполнение подчиненным персоналом организационно-технических мероприятий, исполнение приказов и распоряжений, представление в установленные сроки информации;

 - Обобщать предложения, направленные на снижение потребления энергетических ресурсов и уменьшение уровня вредных выбросов на объектах приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов;

 - Руководить разработкой мероприятий по совершенствованию технологических процессов на объектах приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов;

 - Осуществлять анализ научно-технической информации по теме (заданию);

 - Контролировать подготовку протоколов испытаний и другой технической документации при внедрении новой техники и передовых технологий;

 - Организовывать изучение и распространение передового отечественного и зарубежного опыта по разработке и внедрению новой техники и технологий на объектах приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов;

 - Совершенствовать организацию труда и управления;

 - Разрабатывать проектную и техническую документацию в рамках своих компетенций;

 - Работать со специальными программными продуктами;

 - Обеспечивать реализацию оптимальных режимов эксплуатации технологического оборудования объектов приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов;

 - Составлять годовые планы и отчеты по проведению исследовательских работ;

 - Анализировать факты и выявлять причины неэффективной эксплуатации оборудования объектов приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов по критерию минимального потребления энергетических ресурсов;

 - Внедрять мероприятия по реализации новых проектов и производственных программ;

 - Обеспечивать применение утвержденных методик ресурсосбережения и обобщать предложения по их совершенствованию;

 - Производить работу по усовершенствованию существующих и освоению новых технологических процессов приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов;

 - Координировать меры, направленные на повышение эффективности работы оборудования объектов приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов на основе внедрения новой техники и технологий;

 - Работать с вычислительной техникой, оргтехникой, электронной почтой, справочно-правовыми системами, в локальных и глобальной компьютерных сетях;

 - Работать с вычислительной техникой, оргтехникой, электронной почтой, справочно-правовыми системами, в локальных и глобальной компьютерных сетях;

 - Содействовать повышению технических, экономических знаний и практических навыков подчиненного персонала;

 - Разрабатывать мероприятия по совершенствованию технологических процессов на объектах приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов;

 - Контролировать подготовку протоколов внедрения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

 - Анализировать факты и выявлять причины неэффективной эксплуатации объектов приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов по критерию минимального потребления энергетических ресурсов;

 - Осуществлять анализ научно-технической информации по теме (заданию);

 - Внедрять мероприятия по реализации новых проектов и программ научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ;

 - Обеспечивать подготовку перспективных планов проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ в структурных подразделениях организации;

 - Обобщать предложения, направленные на снижение потребления энергетических ресурсов и уменьшение уровня вредных выбросов при приеме, хранении и отгрузке нефти и нефтепродуктов;

 - Производить работу по усовершенствованию существующих и освоению новых технологических процессов приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов;

 - Координировать меры по реализации оптимальных режимов функционирования объектов приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов;

 - Совершенствовать организацию труда и управления;

 - Контролировать выполнение подчиненным персоналом организационно-технических мероприятий, исполнение приказов и распоряжений, представление в установленные сроки информации;

 - Координировать меры, направленные на повышение эффективности работы оборудования объектов приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов, на основе внедрения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

 - Работать со специальными программными продуктами;

 - Разрабатывать методические и нормативные материалы, техническую документацию;

 1.5. Руководитель подразделения назначается на должность и освобождается от должности приказом исполнительного вице-президента Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 1.6. Руководитель подразделения подчиняется исполнительному вице-президенту Учреждения и начальнику подразделения «Технические технологии»

**2. Трудовые функции**

 2.1. Разработка, совершенствование и контроль соблюдения требований нормативно-технической документации по внедрению новой техники и передовой технологии на объектах приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов.

 2.2. Внедрение результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на объектах приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов.

**3. Должностные обязанности**

 3.1. Контроль выполнения работ по текущему и перспективному планированию разработки и внедрения новой техники, передовых технологий, механизации и автоматизации технологических процессов с учетом требований действующей нормативно-технической документации.

 3.2. Контроль подготовки технической документации по новой технике и технологиям, внедряемых при реконструкции объектов приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов.

 3.3. Контроль подготовки, заключения и исполнения договоров, связанных с внедрением новой техники и передовой технологии.

 3.4. Обеспечение внедрения новых технических средств, новой техники и технологии на объектах приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов.

 3.5. Подготовка приказов и распоряжений по вопросам разработки и внедрения новой техники и передовой технологии, ведения патентной и лицензионной работы, сбора научно-технической информации, издательской и выставочной деятельности.

 3.6. Создание условий для развития творческой инициативы, рационализации, изобретательства, внедрения достижений отечественной и зарубежной науки, техники, использования передового опыта.

 3.7. Координация работы технических служб организации по испытанию новых технических средств, комплексной автоматизации и механизации производства, планированию и внедрению научно-технических достижений, новой техники и прогрессивной технологии.

 3.8. Обобщение информации о новейших отечественных и зарубежных технических достижениях в области приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов и доведение ее до соответствующих структурных подразделений.

 3.9. Подготовка отчетов по результатам научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых также совместно с высшими учебными заведениями и научно-исследовательскими организациями, к рассмотрению их на техническом совете организации.

 3.10. Формирование задания на разработку новой техники, координация и контроль выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок.

 3.11. Планирование и организация научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ на объектах приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов.

 3.12. Анализ эффективности внедрения научно-исследовательских, опытно-конструкторских разработок, новой техники и передовой технологии на объектах приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов.

 3.13. Техническое и методическое руководство научно-исследовательскими, опытно-конструкторскими работами и внедрение их результатов.

**4. Права**

 **Руководитель подразделения имеет право:**

 4.1. Запрашивать и получать необходимую информацию, а так же материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности руководителя подразделения .

 4.2. Повышать квалификацию, проходить переподготовку (переквалификацию).

 4.3. Вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию руководителя подразделения .

 4.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в его функциональные обязанности.

 4.5. Вносить предложения и замечания по вопросам улучшения деятельности на порученном участке работы.

 4.6. Обращаться в соответствующие органы местного самоуправления или в суд для разрешения споров, возникающих при исполнении функциональных обязанностей.

 4.7. Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

 4.8. Проходить в установленном порядке аттестацию.

**5. Ответственность**

 **Руководитель подразделения несет ответственность за:**

4.1. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих функциональных обязанностей.

 4.2. Невыполнение распоряжений и поручений исполнительного вице-президента Учреждения.

 4.3. Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученных заданий и поручений, нарушении сроков их исполнения.

 4.4. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правила противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в Учреждении.

 4.5. Причинение материального ущерба в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

 4.6. Разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

 За вышеперечисленные нарушения руководитель подразделения может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной, гражданской и уголовной ответственности.

 Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с положениями (требованиями) Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями), профессионального стандарта «Специалист по приему, хранению и отгрузке нефти и нефтепродуктов» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 № 172н и иных нормативно–правовых актов, регулирующих трудовые отношения.

Должность составителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (личная подпись) (ФИО)

Согласовано

Должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (личная подпись) (ФИО)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200 \_\_ г.

С должностной инструкцией, экземпляр которой будет находиться на рабочем месте в служебном кабинете специалиста по персоналу Учреждения, ознакомлен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г.

 (личная подпись) (ФИО)